



FALKENBERG

Barn- och utbildningsförvaltningen

BUN-kansliet

Karin Delin

0346-KD

karin.delin@falkenberg.se

Riktlinjer för barnomsorg i fristående regi

Ansökan om tillstånd

Ansökan om tillstånd för att bedriva fristående förskoleverksamhet och/eller fritidshem i Falkenbergs kommun beslutas av Barn- och utbildningsnämnden (BUN).

Villkor

Förutsättningen för att kommunen skall ge tillstånd och betala ut bidrag är att föreningen/bolaget bedriver verksamhet i enlighet med lagar och förordningar samt kommunala måldokument och riktlinjer. BUN är tillsynsmyndighet för verksamheten.

Huvudmannen är arbetsgivare för personalen och svarar därmed för att anställnings- och arbetsmiljövillkor uppfylls enligt gällande lagstiftning (t ex lagen om anställningsskydd, arbetsmiljölagen samt gällande kollektivavtal angående löne- och anställningsvillkor).

Huvudmannen ansvarar för att all personal som anställs i verksamheten lämnar utdrag ur polisens belastningsregister.

Personalen ska ha pedagogisk utbildning eller längre erfarenhet av arbete inom verksamheterna. Verksamheten leds av personal med pedagogisk utbildning.

Bidrag

Föreningen/bolaget erhåller kommunalt bidrag enligt av BUN fastställd resursfördelningsmodell. Bidraget är beräknat på barnets schema under en fyraveckorsperiod i respektive verksamhet. Tilläggsbelopp för barn i behov av särskilt stöd kan erhållas efter särskild ansökan till barn- och utbildningsförvaltningen.

Bidrag utbetalas endast för barn som är bosatta i Sverige och folkbokförda i kommunen.

Föreningen/bolaget erhåller kommunalt bidrag till hyra enligt av BUN fastställd resursfördelningsmodell.

Avläsningar och utbetalningar

Avläsning sker varje månad den 15:e förutom juli månad som blir samma antal som juni månads avläsning samt augusti som avläses omkring den 20 augusti (efter skolstart)

Vid förändring i barnantal eller barntid så ska detta inrapporteras till ansvarig barnomsorgsassistent omgående.

Enligt fördelningssystemet är brytpunkten mellan olika åldrar 1 augusti, det innebär att barnen blir ”ett år äldre den första augusti” oavsett födelsedag under året.

Resursfördelningssystem

Resursfördelningssystemet bygger på samma modell för kommunal som fristående förskola enligt Skollagen. Bidraget per barn är beroende av beslutad budget, vilket innebär att det kan förändras mellan och under år.

I bidraget ingår ersättning för personal inklusive hälsovård och fortbildning, barnets omsorgstid, kök, administration och kompensation för moms. Bidrag för lokaler tillkommer. För att erhålla bidrag krävs att verksamheten har öppet kl 6.30 till 18.30 om behov finns, fem dagar i veckan och minst elva månader om året.

Kommunen betalar endast ut ett ersättningsbelopp per barn. Om ett barn i fristående verksamhet erbjuds kommunal verksamhet med kort varsel utgår ersättning till den fristående verksamheten under uppsägningstiden under förutsatt att inget nytt barn placeras. Även det omvända gäller.

Uppföljning och statistik

Uppgifter lämnas till barn- och utbildningsförvaltningen för underlag till Skolverkets statistik. Fristående verksamheter deltar i kommunens utvärdering och kvalitetsuppföljning. Föreningen/bolaget ska årligen, senast fem månader efter budgetårets utgång, översända verksamhetsberättelse och delar av årsmötesprotokollet och därtill hörande handlingar som avser årsberättelse, revisionsberättelse samt val av styrelse.

Verksamhet som upphör

Om verksamheten helt eller till väsentlig del ändras eller flyttas skall nytt tillstånd sökas. Föreningen/bolaget är skyldig att snarast efter beslut underrätta BUN om eventuell förändring eller nedläggning av verksamheten.