



Stadgar för Förskolan Solens ekonomiska förening.

§1 Firma

Föreningens firma är Förskolan Solens ekonomiska förening.

§2 Styrelsens säte.

Styrelsen och föreningen har sitt säte i Falkenbergs kommun.

§3 Ändamål

Föreningen har till ändamål, att främja medlemmarnas ekonomiska intressen, genom att driva en föräldrakooperativ förskola för medlemmarnas barn.

Föreningens verksamhet är partipolitiskt och religiöst neutral.

Föreningen skall verka för en kvalitativ och stimulerande barngruppsverksamhet. Samt förskolemiljön skall vara ett komplement till barnens hemmiljö.

För den dagliga pedagogiska verksamheten skall föreningen anställa personal. Förskolans föreståndare skall i anställningsvillkor, tjänstebeskrivning ges uppdraget att ansvara för och leda denna verksamhet.

§4 Intagning

Föreningens upptagningsområde är i första hand Fagereds och Källsjös församlingar, samt Fridhemsberg i Falkenbergs kommun.

Rekrytering av barn sker från föreningens egen kö. Syskon till barn vid förskolan har förtur till vakanta platser, enligt aktuell kö, med hänsyn tages till barngruppens totala sammansättning, samt förskolans pedagogiska och ekonomiska planering. Vilket prövas av styrelsen i samråd med förskolans föreståndare och övrig anställd personal.

Barn som har plats vid förskolan har rätt att bibehålla denna plats under föräldrars ledighet, i samband med syskons födelse, under förutsättning att föreningen får statliga och kommunala bidrag för densamma.

Intagning av barn med särskilda behov, kan i vissa fall förutsätta att kommunen medverkar genom ekonomisk eller annan stödåtgärd.

Intagning av barn sker höst och vårtermin, då det annars stör den pedagogiska verksamheten, och det blir en sämre kvalitet. Undantag kan göras, men måste prövas av styrelsen i samråd med förskolans föreståndare och övrig anställd personal.

För att få ställa barn i kö krävs medlemskap. Ett barn ställs i kö tidigast den dag barnets föds

§5 Medlems antagande

Medlem är den som godkänner föreningens stadgar, betalar medlemsinsatsen, och aktivt medverkar för föreningens ändamål. Medlem blir man från den dag man betalar medlemsinsatsen. Medlemsinsatsen betalas per familj, vilket ger familjen rätt till en röst. Insatsen är 500kr per familj.

Passivt medlemskap är möjligt, för person eller familj som vill stödja föreningens verksamhet. Passiv medlem har ej rösträtt. Insatsen för passiv medlem är 100kr

Inval av nya medlemmar sker genom styrelsemöte

§6 Medlems åligganden.

Deltaga vid städning och underhåll av föreningens lokaler, med tillhörande utemiljö, samt deltaga i andra aktiviteter som kan minska kostnaderna.

Medverka i gemensamma aktivitetsdagar och studier.

Medverka till att pedagogiken och de pedagogiska arbetet kan genomföras, i så god kvalitet som möjligt tex. genom att vara på föräldramöten och samtalskvartar eller andra möten som personalen ordnar.

Medlem är vidare skyldig att betala stadgeenliga, och av föreningsstämman fastställda insatser och avgifter, samt även i övrigt följa föreningens stadgar och beslut.

§7 Förskoleavgift

Förskoleavgifterna skall täcka de kostnader för verksamheten som eventuella bidrag inte täcker. Vid vinst skall den antingen överföras till resultat utjämningsfond enligt lagen för ekonomiska föreningar, och/eller återbetalas i form av återbäring. daghemsavgiftens storlek bestäms av föreningsstämman.

§8 Uppsägning och uteslutning

Uppsägning av plats vid förskolan skall ske minst två månader i förväg. Styrelsen äger rätt att förkorta denna tid.

Uppsägning till utträde ur föreningen, skall göras skriftligen till styrelsen.

Uteslutning

Medlem som bryter mot stadgarna, eller uppenbarligen skadar föreningen och motarbetar dess intressen, eller ändamål får uteslutas av styrelsen.

Utesluten medlem äger hänskjuta frågan om uteslutning till föreningsstämma, genom anmälan därom till styrelsen inom en månad, från meddelandet om uteslutningen avsänts till medlemmen.

Medlem som uteslutits eller sagt upp sig till utträde ur föreningen, förlorar sin rätt att delta i överläggningar och beslut om föreningens angelägenheter.

§9 Föreningens organisation är uppbyggd på följande sätt:

Föreningsstämman som utgörs av föreningens medlemmar, är föreningens högsta beslutande organ. En ordinarie föreningsstämma ska hållas en gång/år senast i maj månad. Föreningsstämman är beslutsfattande då minst 50% av familjerna är representerade. Vid beslut, gäller enkel majoritet. Vid beslut om föreningens upplösning, skall beslut fattas på två efterföljande föreningsstämmor, med minst en månads mellanrum, med 75% majoritet. Vid beslut om stadgeändring gäller det som är föreskrivet enligt lag.

Extra föreningsstämma kan utlysas av styrelsen, eller då minst en tiondel av medlemmarna kräver det. Extra stämma skall även hållas när det för uppgivet ändamål skriftligen begärs av en revisor.

Medlemsmöte kan utlysas då styrelsen anser det finnas ett behov av detta, eller då minst en tiondel av medlemmarna kräver det. Medlemsmötet har till skillnad från föreningsstämman och extra föreningsstämman ej någon beslutanderätt. Styrelsen kallar till medlemsmöte.

Styrelsen består av tre till nio ledamöter, var i det ska ingå ordförande, kassör, sekreterare och ledamöter och högst två suppleanter. Ledamöter och suppleanter väljs på två år i taget.

3 revisorer väljs, två ordinarie och en suppleant.

Styrelsen ansvarar för ekonomi, personalfrågor, antagande av nya medlemmar, kö, lägger förslag till frågor inför medlemsmöte, samt har övergripande ansvar.

Styrelsen och personal har tystnadsplikt.

§10 Ordinarie föreningsstämma.

Vid föreningsstämman skall följande frågor behandlas:

- Val av ordförande och sekreterare vid föreningsstämman
- Upprättande av förteckning över närvarande medlemmar
- Val av två justeringsmän
- Fråga om kallelse behörigen skett
- Styrelsens årsredovisning
- Revisorernas berättelse
- Fastställande av balansräkning och resultaträkning.
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- Beslut i anledning av föreningens vinst eller förlust enl. balansräkningen
- Fråga om arvoden
- Val av styrelseledamöter och suppleanter
- Val av revisorer
- Eventuella övriga frågor

§11 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår omfattar kalenderåret.

§12 Kallelse till stämma

Kallelse får utfärdas tidigast fyra veckor före stämma. Alla medlemmar skall skriftligen med föredragningslista kallas till ordinarie föreningsstämma senast två veckor i förväg och en vecka före extra stämma.

Protokoll skall föras vid föreningsstämma, medlemsmöten och styrelsemöten. Andra meddelanden skall skriftligen bringas till medlemmarnas kännedom

§13 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller av den eller dem styrelsen utser.

§14 Upplösning

Vid upplösning av föreningen, skall eventuellt överskott redovisas till kommunen, i den del som kan anses motsvara kommunalt utbetalda bidrag, övrigt ekonomiskt överskott tillfaller föreningslivet i Fagered.